

**T.C.**  
**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**  
**I. YARIYIL**

**LJ 101 MATEMATİK**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 5, ZORUNLU)**

Birinci dereceden ve ikinci denklemler denklemler, eşitsizlikler, oran - orantı aritmetik ve geometrik ortalama, küme kavramı, küme çeşitleri, küme problemleri, fonksiyon fonksiyon çeşitleri, fonksiyon grafikleri, fonksiyonla ilgili işlemler, olasılık kavramı, bağımlı ve bağımsız olaylar, ayrık olaylar, koşullu olasılık, istatistik kavramı, eğilim ve yayılım ölçüleri

**LJ 103 TEMEL HUKUK**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 3, ZORUNLU)**

Hukuk kavramı, hukukun bölümleri, hukukun kaynakları, haklar, hakların korunması, kazanılması kaybedilmesi, yargı kolları, devletin organları

**LJ 105 GENEL İŞLETME**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Temel işletmecilik kavram ve tanımları, işletmelerin sınıflandırılması, kuruluş çalışmaları ve büyümesi, işletme fonksiyonları

**LJ 107 GENEL EKONOMİ I**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 3, ZORUNLU)**

Bu dersin içeriği; temel iktisadi kavramlar, arz teorisi, talep teorisi, üretici teorisi, maliyet teorisi, tüketici teorisi, esneklik, piyasalar, dışsallıklar gibi mikro iktisadın alanına giren konulardan oluşmaktadır.

**LJ 109 LOJİSTİK İLKELERİ**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Lojistik ile ilgili temel kavramlar, sistem bileşenleri, dış kaynak kullanımı, tedarik zinciri yönetimi, taşıma sistemleri, lojistik ekonomisi ve maliyeti yönetimi, depolama ve stok yönetimi, insan kaynakları yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi kavramlarının ve güncel konuların açıklanması amaçlanmaktadır.

## **LJ 111 ULUSLARARASI TİCARET**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Uluslararası ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramlar, dış ticaretin finansmanı, dış ticaret politikasının amaçları ve araçları, dış ticarete kullanılan belgeler, ödeme ve teslim şekilleri.

## **OD 101 ATATÜRK İLKEKERİ VE İNKILAP TARİHİ I**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Dersin Tanıtımı ve Derste Geçen Kavramlar Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler: Dünyada Demokrasinin Gelişimi Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi) Osmanlı Modernleşmesi (II. Meşrutiyet Dönemi) I. Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler: I. Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti: Ulusal Direnişin Örgütlenmesi: Değerlendirme ( Ara Sınav ) Kongreler ve Misak-ı Milli TBMM'nin Kurulması İç İsyanlar, Sevr Antlaşması, Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları. Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cepheler. TBMM'nin Dış İlişkileri Cumhuriyet'in İlanı. Türk Devriminin Nitelikleri DÖNEM SONU SINAVI

## **OD 103 TÜRK DİLİ I**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Dilin tanımı, özellikleri, dil-ulus-dil-düşünce ve dil-kültür ilişkisi. Yeryüzündeki diller. Türk dilinin bu diller arasındaki yeri ve tarihsel gelişimi. Atatürk'ün dil devrimi, anlayışı, çalışmaları. Türkçede sesler. Türk dilinin ses özellikleri, ses olayları. Yazım kuralları ve uygulaması. Noktalama işaretleri ve uygulaması. Sözcük bilgisi. Türkçenin söz varlığı.

## **OD 105 YABANCI DİL I**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 3, ZORUNLU)**

Tanışma, tanıştırma, selamlaşma, biyografi, memleket tanıtımı, yiyecek ve içecekler, sıklık zarfları, sahiplik belirtme, aile tanıtımı wh+ soruları, yerler, meslekler, günlük işler ve alışkanlıklar konuları üzerine okuma, dinleme, konuşma ve yazma çalışmaları geniş zaman kullanılarak yapılacaktır. İlgili kelime, dil bilgisi ve telaffuz çalışmaları yapılacaktır.

## **II. YARIYIL**

## **OD 102 ATATÜRK İLKEKERİ VE İNKILAP TARİHİ II**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II dersi içeriğinde, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan günümüze değin, siyasal, ekonomik, kültürel, toplumsal ve ekonomik gelişmelere yer verilmiştir. Yakın tarihimizin önemli dönüm noktaları esas alınarak Türkiye'nin geçirdiği değişimlere değinilmiştir. Atatürkçü düşüncenin ilkeleri ve çağdaş bir düşünce olarak Atatürkçülük, dersin amacına uygun bir şekilde ders içeriğinde yer almıştır.

## **OD 104 TÜRK DİLİ II**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Bu ders; yazılı anlatım, yazılı anlatımda yöntemler ve plan, yazılı anlatım uygulaması, makaleler, rapor, eleştiri yazıları, resmi yazışmalar ve diğer metin türleri (hikâye, roman, köşe yazısı vb) sözlü anlatım ve iletişim konularını içermektedir.

## **OD 106 YABANCI DİL II**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Alışveriş, geçmiş olaylar, seyahat, tatil, hava durumu, sosyal ağlardan iletişim, deneyimler ve gelecek planları konuları üzerine okuma, dinleme, konuşma ve yazma çalışmaları yapılacaktır. İlgili kelime, dil bilgisi ve telaffuz çalışmaları yapılacaktır.

## **BP 104 OFİS YAZILIMLARI**

**(T: 3, U: 1, L: 0, AKTS: 6, ZORUNLU)**

Bilgisayar donanımı, Yazılım, Ofis programları ve uygulamaları; Kelime işlemci, Elektronik tablo programı, sunu programı konularını kapsamaktadır.

## **LJ 108 GENEL EKONOMİ II**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 3, ZORUNLU)**

Bu ders; milli gelir, istihdam ve işsizlik, enflasyon kavramları ile toplam talep-toplam arz analizi, ekonomide genel denge, dışa açık ekonomilerde Keynesyen modeller ve para teorisi konularını içermektedir.

## **LJ 102 MESLEKİ MATEMATİK**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Sayı kümeleri, üslü sayılar, köklü sayılar, mutlak değer, üçgenler, çokgenler, doğrunun analitiği

## **LJ 104 TİCARET HUKUKU**

**(T: 2, U: 0, L: 0, AKTS: 3, ZORUNLU)**

Ticaret hukuku, şirketler ve kıymetli evraklar

## **LJ 106 LOJİSTİK YÖNETİMİ**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

İşletme yönetiminde lojistiğin yeri, Taşımacılık, depolama, tedarik zincirinin temel kavramları, planlama ve kontrol

## **LJ 110 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Yönetim, Yöneticilik, Yönetim düşüncülerinin gelişimi, Yönetim çevresi, Planlama ve karar alma, Strateji geliştirme ve uygulama, Örgütsel yapılanma, Yönetimsel Denetim konularını kapsamaktadır.

### III. YARIYIL

#### LJ 201 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Yöneylem Araştırması biliminin tarihçesi ve gelişimi, model kurma ve problem çözme, matematik programlamada doğrusal programlamanın yeri, doğrusal karar modelleri, doğrusal karar modellerinin kurulumuna yönelik çalışmalar, doğrusal programlama modellerinin çözümü, grafik, cebirsel, simpleks yöntemler, dualite ve düal simpleks yöntem, duyarlılık analizleri, ulaştırma modelleri atama modelleri

#### LJ 203 DEPOLAMA VE STOK YÖNETİMİ

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Depolama ve envanter yönetimi ile ilgili kavramlar açıklanacaktır. Depolama ve envanter yönetimi süreçlerinden bahsedilecektir.

#### LJ 205 GÜMRÜK MEVZUATI

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Gümrük işlemleri ve belgeleri

#### LJ 207 LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Lojistik bilgi sistemlerinin temel kavramları ve komponentler. Otomatik tanımlama sistemleri (Barkod ve diğer), RFID sistemleri, proje yönetimi ve uygulamaları, Gerçek zamanlı konum belirleme sistemleri ve uygulamaları, Lojistik yazılım teknolojileri ve karar destek sistemleri

#### LJ 209 KONTEYNER VE DENİZ LİMAN İŞLETMECİLİĞİ

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS: 4, ZORUNLU)**

Konteyner türleri, yüklerin birleştirilmesi. Konteynerlerdeki bazı özel kısaltmalar, Konteyner yapısı ve elemanları. Limanların önemi ve işlevleri, limanlarda verilen hizmetler, liman tipleri, limanların sınıflandırılması

### MESLEKİ SEÇMELİ I

#### LJ 221 ÜRETİM YÖNETİMİ

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Üretim ve üretim yönetimi ile ilgili temel kavramlar, üretim sistemleri, üretim fonksiyonu

#### LJ 223 PROJE YÖNETİMİ

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Proje tanımı, sınıflandırılması, proje organizasyonu, proje yapı planları, programlama teknikleri, zaman-kaynak-maliyet planlaması, proje risk analizi, proje dokümantasyonu

## **LJ 225 ULAŖTIRMA POLİTİKALARI**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Türkiye'de ulaŖtırma sistemleri ve politikalarının dinamikleri anlatılmakta ve ulaŖtırma politikaları alanındaki mevcut durum ve gelişmelerin anlatılması amaçlanmaktadır.

## **LJ 227 SATIN ALMA VE KONTRAT YÖNETİMİ**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Satın alma ve kontrat yönetimi ile ilgili kavramlar açıklanarak yönetim sürecinden bahsedilecektir.

## **MESLEKİ SEÇMELİ II**

### **LJ 229 SİGORTA VE RİSK YÖNETİMİ**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Risk, risk yönetim süreci, sigorta, sigortacılık sistemleri

### **LJ 231 TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Tehlikeli maddelerin tanımlanması, sınıflandırılması, paketlenmesi, ambalajlanması, depolanması, etiketlenmesi, taşınması

### **LJ 233 ENERJİ LOJİSTİĞİ**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Dünya enerji piyasasına genel bakış, arz-talep dengeleri ve fiyatlama, lojistik sektörünün enerji ürünlerini taşımacılığındaki rolü, enerji üretim tesislerinin yapılmasında lojistik sektörü

### **LJ 235 YEŞİL VE TERSİNE LOJİSTİK**

**(T: 3, U: 3, L: 0, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

Bu derste ürünlerin geri dönüşümü, dağıtım kanallarının oluşturulması ve yapısı, stoklama, elleçleme konuları anlatılmaktadır. Tersine ve yeşil lojistiğe ilişkin genel bilgiler, anahtar süreçler, sorumluluklar, uygulama örnekleri, tersine lojistik tarihi, tersine lojistik-yeşil lojistik karşılaştırması, tersine lojistik uygulamalarının önündeki engeller dersin kapsamını oluşturmaktadır.

## **GENEL SEÇMELİ I**

### **GS 201 AKADEMİK TÜRKÇE**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Dersin içeriğini; yabancılara Türkçe öğretiminin temel ilkeleri, basamaklı kur sisteminin yabancılara Türkçe öğretiminde kullanımı, bu alanda uygulanan sınavlar ve AOBM'de yer alan yeterlikler, dil öğretiminde kullanılan yöntem ve teknikler ile ders kitaplarının incelenmesi oluşturmaktadır.

## **GS 203 ÇEVRE KORUMA**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

1- Çevre Yönetmelikleri 2- Risk Analizi 3- Atık Yönetimi 4- Doğal kaynaklar 5- Koruma önlemleri

## **GS 205 DAVRANIŞ BİLİMLERİ**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Davranış, Davranış Bilimleri, Davranış Bilimlerinin Gelişimi ve Diğer Sosyal Bilimlerle İlişkisi, Davranış Düzlemi ve Sosyal Kurumlar, Davranışların Temel Kaynağı Olarak İhtiyaçlar ve İlgili Teoriler, Kişilik ve Kişilik Özellikleri, Öğrenme, Algılama ve Algılamayı Farklılaştıran Nedenler, Sosyal Etki ve Uyma, Tutum Kavramı ve Tutumlar, İletişim ve Etkileyici iletişim, Grup Yapısı ve Dinamiği, Takım Olma, Grup Takım ayrışması, Kültür ve davranışın oluşumuna Etkisi,

## **GS 207 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Güzel, doğru ve etkili bir şekilde konuşulabilmesine ilişkin yöntem ve uygulamalarını içermekte olup; retorik, fonetik, anlambilim bağlamında ses, solunum, sözcük, anlatım, metin okuma, jest ve mimik, bireysel ve kitlesel iletişim, kitleler karşısında etkili konuşabilme ve, sunum yapabilme unsurlarını kapsamaktadır.

## **GS 209 FİNANSAL OKURYAZARLIK**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Post-modern Tüketim Kültürü, Tüketici Okuryazarlığı, Finansal Okuryazarlık, Finansal Okuryazarlığın Önemi, Bireysel Finans, Hanehalkı İçin Finansal Yönetim, Finansal Sitemin Karanlık Yüzü ve Yatırımcının Korunması

## **GS 211 GİRİŞİMCİLİK I**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri 2. İş planı kavramı ve öğeleri (Pazar araştırması, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı ve finans planı) 3. İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (Pazar araştırması, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı ve finans planı) 4. İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar.

## **GS 213 İLETİŞİM**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Sözlü ve sözsüz iletişim, yazılı iletişim, etkili iletişim, bireysel ve kitlesel iletişim, örgütsel iletişim, aile içi iletişim, iletişim engelleri ve çatışma konularında temel bilgiler içerir.

## **GS 215 İLK YARDIM**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

İlk yardımın temel uygulamaları Birinci ve ikinci değerlendirme Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım Dış ve iç kanamalar Yara ve yara çeşitleri Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma

## **GS 217 İŞ HUKUKU**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

İş hukukunun ortaya çıkışı, İş hukukunun kaynakları, İş sözleşmesinin türleri, İş sözleşmesinin feshi, Çalışma saatleri, İzinler ve ücretler, Sosyal güvenlik kavramı, Sendika hukuku, Toplu iş sözleşmesi

## **GS 219 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; iş yerindeki iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve iş yerindeki uygulamalar konularını içerir.

## **GS 221 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

A. KALİTE 1. Kalitenin tarihçesi ve temel kavramlar 2. Kalite yaklaşımları 3. Kalite ve verimlilik 4. Kalite ve maliyet 5. Kalite kavramlarına farklı yaklaşımlar 6. Toplam Kalite Yönetimi (TKY) 7. Uluslararası kalite sistem belgeleri B. STANDART VE STANDARDİZASYON 1. Standardizasyonun faydaları 2. Standart çeşitleri 3. Standartların hazırlanması 4. Belgelendirme ve akreditasyon 5. Türk Standartlar Enstitüsü belgelendirme faaliyetleri 6. Uluslararası standardizasyon çalışmaları C. STANDARTLARIN ÖNEMİ 1. Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi 2. Standart ve kalitenin üretimdeki yeri 3. Standart ve kalitenin hizmetteki yeri D. YÖNETİM KALİTESİ ve STANDARTLARI 1. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin tanım ve önemi 2. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin temel esasları 3. TS EN ISO 9001 ve 22000 Standartları'nın şartları 4. Kalite ve güvencede terimler ve tarifler 5. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin belgelendirme aşamaları E. ÇEVRE STANDARTLARI 1. Çevre Standartlarının Tanım ve Önemi 2. TS EN ISO 14001 Standardı 3. Çevre standardının uygulama alanları 4. Çevre yönetim sisteminin şartları 5. Çevre yönetimi standardının uygulama basamakları 6. Atıkların kazanımı ve geri dönüşümü F. KALİTE YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLARI 1. Toplam kalite yönetimi temel kavramları 2. EFQM mükemmellik

modeli 3. Liderlik kavramı G. STRATEJİK YÖNETİM 1. Politika ve strateji kavramları 2. Stratejik Yönetim 3. Swot analizi 4. Tows 5. Vizyon kavramı 6. Misyon Kavramı 7. Stratejik Amaç Kavramı 8. Hedef Kavramı 9. Paydaş analizi 10. Durum analizi H. YÖNETİME KATILMA 1. Katılım yöntemleri 2. Güdüleme ve teknikleri 3. Ekip çalışması 4. İletişim 5. Öneri sistemi I. SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ 1. Süreç 2. Süreç geliştirme 3. Süreçlerin iyileştirilmesi 4. Süreç etkileşimleri J. KAYNAK YÖNETİMİ SİSTEMİ 1. İşbirliklerinin Yönetimi 2. Bilgi Yönetimi 3. 5S 4. Çevre Yönetimi 5. Teknoloji Yönetimi K. EFQM MÜKEMMELLİK MODELİ 1. Anket Geliştirme 2. Kurumsal Performans Yönetimi 3. Müşteri memnuniyeti 4. Toplum memnuniyetini ölçme yöntemleri

### **GS 223 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA I**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bilgi sistemlerine detaylı bir bakış açısı geliştirilerek; ERP tanımı, tarihsel gelişimi, avantajları, dezavantajları, özellikleri, modülleri, ERP sisteminin yurt içi ve yurt dışı pazarındaki yeri, ERP sektöründe rol oynayan firmalar aktarılmaktadır. Çok Ölçütlü Karar Verme yöntemlerinden en yaygın olarak kullanılan Analitik Hiyerarşi Prosesi (AHP) yöntemiyle şirkete en uygun yazılım firmasının seçiminin, ERP sistemlerinin kurulumu ve kurulduktan sonra karşılaşılan problemlerin, enformasyon teknolojilerinde proje yönetiminin ve başarıya etki eden kritik faktörlerin üzerinde durulmaktadır. ERP programlarından NETSIS yazılımı ile öğrencilere aktarım yapılmaktadır.

### **GS 225 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ**

**(T: 3, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama. Sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma. Katılımcı ve demokratik bireyler olma, dayanışma ve işbirliğini pekiştirme, sorumluluk alma ve proje geliştirme/uygulama. Sivil toplum kuruluşları. Avrupa düzeyinde gerçekleştirilen gençlik ve sosyal sorumluluk projeleri alanlarındaki güncel tartışmalar.

## **IV. YARIYIL**

### **LJ 202 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS:4, ZORUNLU)**

Ağ modelleri; En kısa yol algoritması, En yüksek akış algoritması, En küçük yayımlı ağaç algoritması, CPM, PERT

### **LJ 204 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS:4, ZORUNLU)**

Lojistik sektöründe orta düzey yönetici adaylarının müşteri talebinden siparişin ulaşıncaya kadar olan tahmin, planlama ve maliyet konularında bilgilendirilmeleri konuları ele alınmaktadır.



## **LJ 206 TAŞIMA SİSTEMLERİ VE MEVZUATI**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS:4, ZORUNLU)**

Taşıma kavramı, Taşıma Sözleşmeleri, Eşya Taşıma Türleri, Taşıma Modlarında Mevzuat, Taşıma işleri Komisyoncusu

## **LJ 208 LOJİSTİK MALİYETLERİ VE RAPORLAMA**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS:4, ZORUNLU)**

Lojistik ve maliyet ilişkisi, maliyet hesaplama yöntemleri ve maliyet analizleri

## **LJ 210 ÇAĞDAŞ LOJİSTİK UYGULAMALARI**

**(T: 3, U: 0, L: 0, AKTS:4, ZORUNLU)**

Tedarik zinciri ve lojistiğe ilişkin temel kavramlar, Lojistikte dış kaynak kullanımı ve tersine lojistik, Tam zamanında üretim sistemi ve çapraz sevkiyat uygulamaları, Dağıtım ağı tasarımı ve araç rotalama problemleri, E ticaret ve E lojistik

## **MESLEKİ SEÇMELİ III**

### **LJ 222 SİSTEM ANALİZİ**

**(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Bu dersin amacı öğrencilerin üretim ve hizmet sektöründeki iş sorunlarını belirlemesi; her sorun içinde yer alan ilişkilerin karşılıklı bağlılığını ortaya çıkarması; sorunun çözüm alternatiflerini ortaya koyması ve seçmesi; iş çevresindeki süreçsel, kültürel, ekonomik, teknolojik ve politik sistemleri de inceleyerek ihtiyaçları karşılayacak ve sorunları çözecek sistemin tasarımını gerçekleştirmektir

### **LJ 224 MESLEKİ İNGİLİZCE**

**(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Lojistik alanıyla alakalı temel kavram ve tanımların öğrenimi, lojistik alanıyla ilgili okuma, dinleme, konuşma ve yazma çalışmaları ilgili kelime, dil bilgisi ve telaffuz çalışmaları ile beraber yapılacaktır.

### **LJ 226 ULUSLARARASI PAZARLAMA**

**(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Bu ders; uluslararası pazar ve uluslararası ticaret, küresel pazar çevresi, küresel iletişim stratejileri, küresel pazarlarda rekabeti konularını kapsamaktadır.

### **LJ 228 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ**

**(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)**

İşletmeler için son derece önemli olan müşteri ilişkilerinin anlaşılması ve pazarlama, satış ve hedef kitlelerle uzun sürecek sağlıklı ilişkilerin nasıl kurulması gerektiğinin öğrenilmesi bu ders kapsamında incelenecektir.

## MESLEKİ SEÇMELİ IV

### LJ 230 LOJİSTİKTE KARAR VERME YÖNTEMLERİ

(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)

Bu derste özellikle işletme problemlerin matematiksel olarak modellenmesi (Doğrusal programlama ve tamsayılı programlama) ve değişik uygulama alanlarından örneklerle verilerek çözümler geliştirilmesi üzerinde durulacaktır.

### LJ 232 LOJİSTİKTE ENDÜSTRİ 4.0 UYGULAMALARI

(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)

Bu derste, endüstri 4.0 ve lojistik 4.0 kavramları anlatılacaktır

### LJ 234 ULUSLARARASI İKTİSAT

(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)

Uluslararası ticaretin oluşumunu açıklayan teoriler, uluslararası ticaret engelleri ve küreselleşmeye dair konular, döviz piyasaları, ödemeler dengesi

### LJ 236 DENİZ ACENTE İŞLETMECİLİĞİ

(T: 4, U: 3, L: 0, AKTS:4, SEÇMELİ)

Türkiye'nin denizcilik sektöründeki yeri, acente, broker, armator, donatan kavramları, ticari gemi çeşitleri, limanların ekonomik ve ticari fonksiyonları, limanların ülke ekonomisine katkıları, deniz taşımacılığında teknik ve ticari işletmecilik, layner ve tramp taşımacılığı, türkiye'de denizcilik ile ilgili görev yapan kamu kurum ve kuruluşlar

## GENEL SEÇMELİ II

### GS 202 E- TİCARET

(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)

Elektronikğin gelişim süreci ve bu süreç içinde pazarlamanın yeri. Elektronik pazarlamayla ilgili kavram ve terimler. Mal ve hizmetlerin dijital pazarlanması sürecinde etkinlik, verimlilik ve rekabet konularına odaklanır.

### GS 204 FOTOĞRAFÇILIK

(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)

Fotoğraf olgusu ve kavramın tanımı. fotoğrafın tarihsel gelişimi. Fotoğraf makinesi (analog / dijital) ve çalışma prensipleri. Fotoğraf yorumlaması.

## **GS 206 GİRİŞİMCİLİK II**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri 2. İş planı kavramı ve öğeleri (Pazar araştırması, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı ve finans planı) 3. İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (Pazar araştırması, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı ve finans planı) 4. İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar.

## **GS 208 GÜNCEL EKONOMİK KONULAR**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

İktisadın Tarihi, İktisadi Düşünce Akımları, Türkiye'de ve Dünya'da Yaşanan İktisadi Olaylar

## **GS 210 HALKLA İLİŞKİLER**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bu derste halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkilerde mesaj, halkla ilişkilerde kamuoyu, medya konuları açıklanmaktadır.

## **GS 212 HİZMET PAZARLAMASI**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Hizmet kavramı ve özellikleri, Hizmet sektörünün önemi, Hizmet sektörü büyüme nedenleri, Türkiye'de hizmet sektörü. Hizmetlerin sınıflandırılması, Ürün, Bir ürün olarak hizmet, Hizmetlerde ürün karma stratejileri, Dağıtım, Hizmet işletmeleri için dağıtım kanalı seçenekleri, Fiyatlama, Hizmetler için fiyatlama yaklaşımları, Tutundurma, reklam, satış tutundurma, Halkla ilişkiler, Kişisel satış, Doğrudan pazarlama, Hizmet pazarlaması ve insan kaynakları, Hizmet ve müşteri, Hizmet pazarlaması ve fiziksel kanıtlar, Hizmetler için kapasite ve talep yönetimi stratejileri, Kapasite yönetimi, Hasıla yönetimi, İşlemsel pazarlama, İlişkisel pazarlama

## **GS 214 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bu ders, insan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret gibi İK uygulamaları ile ilgili konuları içermektedir.

## **GS 216 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bu ders, işletme tanımı, türleri, çevre unsurları, işletmenin fonksiyonları, verimlilik türleri, ekonomik birleşmeler konularını içermektedir.

## **GS 218 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA II**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bilgi sistemlerine detaylı bir bakış açısı geliştirilerek; ERP tanımı, tarihsel gelişimi, avantajları, dezavantajları, özellikleri, modülleri, ERP sisteminin yurt içi ve yurt dışı pazarındaki yeri, ERP sektöründe rol oynayan firmalar aktarılmaktadır. Çok Ölçütlü Karar Verme yöntemlerinden en yaygın olarak kullanılan Analitik Hiyerarşi Prosesi (AHP) yöntemiyle şirkete en uygun yazılım firmasının seçiminin, ERP sistemlerinin kurulumu ve kurulduktan sonra karşılaşılan problemlerin, enformasyon teknolojilerinde proje yönetiminin ve başarıya etki eden kritik faktörlerin üzerinde durulmaktadır. ERP programlarından NETSIS yazılımı ile öğrencilere aktarım yapılmaktadır.

## **GS 220 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Sosyal Davranış kuralları ile birlikte, protokol kavramı hakkında öğrencilerin detaylı bilgi sahibi olması sağlanmakta ve kurum-kuruluşlarda protokol kurallarının uygulanmasına ilişkin gerekli donanım kazandırılmaktadır. Bu bağlamda, dersin içeriği, protokol ve sosyal davranışa ilişkin temel kavramlar, protokol ilkeleri ve türleri, sosyal yaşamda ve iş yaşamında davranış biçimleri, sözlü ve yazılı iletişimde protokol, sözsüz iletişimde davranış ve protokol, kurumsal etkinliklerde protokol, yönetsel davranış protokolü, yönetici asistanının uygulaması gereken protokol kuralları ve davranış biçimlerini kapsamaktadır.

## **GS 222 SAĞLIKLI VE AKTİF YAŞLANMA**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Yaşam boyu sağlık ve sağlıklı yaşam kültürü felsefesi dikkate alınarak daha aktif ve sağlıklı bir toplum için duyarlılık sağlamak ve mevcut duyarlılığı artırmak bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. Bunun yanında sağlık ve sosyal politikalar alanlarında yapılması gerekenler ele alınacaktır.

## **GS 224 SATIŞ TEKNİKLERİ**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Bir ürünün satış sürecine yoğunlaşır. Öğrenci ihtiyaç belirleme, yaklaşım, ürünün gösterimi, itirazların karşılanması ve satışın kapanması sürecini takım çalışması yoluyla sınıfta canlandırır. Satış konusundaki uzmanların konuşmaları internet üzerinden izlenerek üzerinde tartışılır.

## **GS 226 YARATICI DRAMA VE DOĞAÇLAMA**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Yaratıcı drama kavramları, yaratıcı bir eğitimin önemini değerlendirmeleri ve dramının eğitimdeki yeri ve önemini ele alınacaktır.

## **GS 228 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ**

**(T: 4, U: 2, L: 0, AKTS:2, SEÇMELİ)**

Toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama. Sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma. Katılımcı ve demokratik bireyler olma, dayanışma ve işbirliğini pekiştirme, sorumluluk alma ve proje geliştirme/uygulama. Sivil toplum kuruluşları. Avrupa düzeyinde gerçekleştirilen gençlik ve sosyal sorumluluk projeleri alanlarındaki güncel tartışmalar.